

Sant Cugat del Vallès, juliol 2011

Benvolguts pares i mares,

Us fem arribar el dossier amb la normativa bàsica de l'escola. Preguem que el llegiu amb atenció. Són suggeriments imprescindibles per poder atendre als vostres fills/es com es mereixen.

Us comuniquem també el grup on anirà el vostre fill/a durant el curs 2011-2012, així com el dia i hora de la reunió informativa de classe amb les mestres que tindrà lloc a la classe **i a la que vindreu amb el vostre fill/a.**

Aquesta entrevista és fonamental per tots ja que pares i mestres intercanviem opinions sobre les necessitats personals dels vostres fills/es i del funcionament del grup. Això permetrà que entre tots donem una resposta educativa personalitzada a cadascun dels vostres infants.

Finalment dir-vos que a la nostra pàgina web quedarà penjada tota aquesta documentació, llevat de les dades personals relatives a l'entrevista i la classe.

Per qualsevol aclariment no dubteu en trucar-nos o enviar-nos un e-mail a patufet@agorapatufet.edu.es Restarem a la vostra disposició tot el mes de juliol fins al 22, i a partir del 29 d'agost.

Amb la il·lusió de retrobar-nos breument, rebeu una cordial salutació de tot l'equip de l'escola Àgora-Patufet

Sònia Sánchez

Directora

NORMES DE LA CLASSE P3, P4 i P5:

***Horari:** Entrada 9:00h a 9:15h.
Sortida 17:15h a 17:30h. (Preguem puntualitat)

***Cal portar a la motxilla cada dia:**

La motxilla ha de ser fàcil d'obrir pel nen/a i sense rodes.

- Un pitet o tovalló net cada dia marcat amb el nom.
- Bata de l'escola amb el nom.
- L'agenda de l'escola.

- Tots els infants (P3, P4 i P5) portaran el primer dia d'escola una capsa de "kleenexs" (mocadors de paper)

***Cada dilluns:**

- Got de plàstic, sense nansa, amb el nom.
- Funda de dormir (només pels infants de P3 que dormen)

***PER P3:**

- Una muda sencera (samarreta, pantaló, calceta o calçotets i mitjons) dins la bossa de roba del Patufet.
- Un paquet mitjà de tovallolletes.

***RECORDEM:**

- Tota la roba i els objectes del nen/a han de portar el seu nom.
- La roba d'abric ha d'estar marcada i ha de portar una cinta llarga per penjar-la.
- Cal que els/les nens/es vinguin, cada dia, amb el xandall de l'escola.
- Si s'han d'administrar medicaments cal la recepta mèdica i l'autorització dels pares.
- No es poden portar llaminadures a la classe.
- Es prega als pares no entrar a la classe com a norma d'higiene i ordre.
- No es poden portar joguines a l'escola (en cas que en necessitem ja les demanarem).
- És obligatori l'ús del banyador, el gorro i el barnús de l'escola per l'activitat de Natació.

***L'entrada i la sortida de la classe dels Xiulets es farà pel carrer Dr. Murillo.**

L'equip de mestres

AUTORITZACIÓ DIFUSIÓ IMATGE CURS 2011-2012

Benvolguts/des pares i mares,

L'Escola Àgora-Patufet informa moltes vegades de les seves activitats lectives, complementàries i extraescolars.

Aquesta informació, necessària per mantenir el contacte amb la societat, inclou sovint imatges on apareixen individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Aquest és el cas de:

- Possibles reportatges en diaris o televisió
- Possible gravació d'un CD-ROM
- Orles de final de curs
- Web (espai a Internet) del centre
- Anuari
- Altres; fulletons divulgatius del centre, del menjador, excursions, etc.

Tenint en compte que el dret a la pròpia imatge està reconegut i regulat a la Constitució sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la Direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles on siguin clarament identificables.

En / Na amb DNI:.....
com a pare / mare, tutor/a,

SÍ autoritzo

NO autoritzo

Que la imatge del meu fill/a
de la classe pugui aparèixer en fotografies
corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel Centre
i publicades per qualsevol mitjà de comunicació.

Signatura:

Sant Cugat del Vallès, ade/d'.....de 2011

QUÈ CAL PORTAR?

Per tal que tingueu temps de preparar el material que necessita el vostre fill/a de cara al proper curs, us facilitem el llistat de tot allò que necessita.

El material que detallem a continuació es quedarà a l'escola:

- Una foto del nen/a mida 18x24 plastificada.
- 4 fotos mida carnet.
- NECESSER PETIT amb pinta, raspall i colònia **MARCAT AMB EL NOM**.
- UNA MUDA SENCERA: xandall d'hivern o d'estiu, samarreta interior d'hivern, mitjons i sabates, calces o calçotets **TOT MARCAT AMB EL NOM**.
- 1 paquet gran de tovallolotes humides (encara que no porti bolquer)
- 1 capsa de "kleenex" (mocadors de paper)



QUÈ POSEM A LA MOTXILLA?

La motxilla (sense rodes) portarà el **NOM EN UN LLOC VISIBLE**, se l'ha de poder penjar a l'esquena i serà suficientment gran perquè a dintre poseu:

- **BOSSA DE L'ESCOLA** per la roba bruta marcada amb el **NOM DEL NEN/A** i amb un **DIBUIX DISTINTIU***** (la bossa es comprarà amb l'uniforme de l'escola)
- **UN PITET** per dinar plastificat pel darrere i **MARCAT AMB EL NOM DEL NEN/A**.

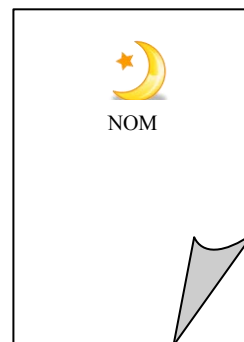
Tots els dilluns haureu de posar també a la motxilla:

- ✓ Tassa de plàstic amb nansa marcat amb el nom del nen/a.
- ✓ Bata de l'escola, marcada amb el nom (en un lloc visible) i amb **UN DIBUIX DISTINTIU**
- ✓ Funda de matalàs per dormir (la donarem a l'escola) marcada amb el nom i amb el **DIBUIX DISTINTIU**, en un lloc visible perquè l'infant reconegui on ha de posar el cap.

Els divendres us ho tornarem per rentar

ELS INFANTS QUE PORTIN BOLQUER:

- 3 bolquers diaris (que no siguin de calceta)
- 1 tovallola mida lavabo marcada amb el nom.
- Crema pel culet.



***DIBUIX DISTINTIU = PEÇA DE ROBA , ADHESIVA AMB LA PLANXA O COSIDA, QUE ES COMPRA A LES MERCERIES.

QUÈ CAL PORTAR?

Per tal que tingueu temps de preparar el material que necessita el vostre fill/a de cara al proper curs, us facilitem el llistat de tot allò que necessita.

El material que detallem a continuació es quedarà a l'escola:

- Una foto del nen/a mida 13x18 plastificada.
- Una foto del nen/a mida 18x24 plastificada.
- 4 fotos mida carnet.
- NECESSER PETIT amb pinta, raspall, colònia, crema pel culet i termòmetre digital MARCAT AMB EL NOM.
- UNA MUDA SENCERA: xandall d'hivern o d'estiu, samarreta interior d'hivern, mitjons i sabates, calces, calçotets, o body TOT MARCAT AMB EL NOM i dintre d'una motxilla o bossa de roba.
- 1 capsa (de les rectangulars) gran de tovalloletes humides.
- 1 capsa de "kleenex" (mocadors de paper)



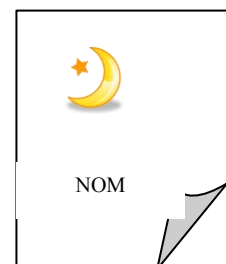
DIÀRIAMENT:

- BOSSA DE ROBA BRUTO DE L'ESCOLA marcada amb el NOM DEL NEN/A i amb un DIBUIX DISTINTIU*** (la bossa es comprarà amb l'uniforme de l'escola)
- 2 PITETS, un per dinar i l'altre per berenar, plastificats pel darrere i MARCAT AMB EL NOM DEL NEN/A.
- 3 bolquers (que no siguin de calceta)

Tots els dilluns haureu de posar també a la bossa:

- ✓ 1 tovallola mida lavabo, marcada amb el nom.
- ✓ Bata de l'escola, marcada amb el nom (en un lloc visible) i amb UN DIBUIX DISTINTIU
- ✓ Tassa de plàstic amb nansa i aplicador (si en fa servir) marcat amb el nom del nen/a.
- ✓ Nino, si el necessita
- ✓ Xumet marcat amb el nom i dintre d'una caixeta, si el fa servir.
- ✓ Funda de matalàs per dormir (la donarem a l'escola) marcada amb el nom i amb el DIBUIX DISTINTIU, en un lloc visible perquè l'infant reconegui on ha de posar el cap.

Els divendres us ho tornarem per rentar



***DIBUIX DISTINTIU = PEÇA DE ROBA , ADHESIVA AMB LA PLANXA O COSIDA, QUE ES COMPRA A LES MERCERIES.

EQUIPAMENT NECESSARI GRUP DE 0 ANYS

QUÈ CAL PORTAR?

Per tal que tingueu temps de preparar el material que necessita el vostre fill/a de cara al proper curs, us facilitem el llistat de tot allò que necessita.

El material que detallem a continuació es quedarà a l'escola:

- Una foto del nen/a mida 13x18 plastificada.
- Una foto del nen/a mida 18x24 plastificada.
- 4 fotos mida carnet.
- NECESSER PETIT amb pinta, raspall, colònia, crema pel culet i termòmetre digital **MARCAT AMB EL NOM.**
- 1 capsa (de les rectangulars) gran de tovalloletes humides.
- 1 capsa de "kleenex" (mocadors de paper)

DIÀRIAMENT:

Una bossa tipus "canastreta" on posarem:

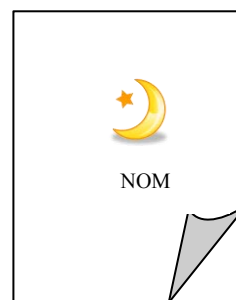


- DUES MUDES SENCERES MARCADES AMB EL NOM.
- BOSSA DE ROBA BRUTA DE L'ESCOLA marcada amb el NOM DEL NEN/A i amb un DIBUIX DISTINTIU*** (la bossa es comprarà amb l'uniforme de l'escola)
- 2 PITETS, un per dinar i l'altre per berenar, plastificats pel darrere i **MARCAT AMB EL NOM DEL NEN/A.**
- 3 bolquers (que no siguin de calceta)

Tots els dilluns haureu de posar també a la bossa:

- ✓ 1 tovallola mida lavabo, marcada amb el nom.
- ✓ Tassa de plàstic amb nansa i aplicador marcat amb el nom del nen/a.
- ✓ Nino, si el necessita
- ✓ Xumet marcat amb el nom i dintre d'una caixeta, si el fa servir.
- ✓ Funda de matalàs per dormir (la donarem a l'escola) marcada amb el nom i amb el DIBUIX DISTINTIU, en un lloc visible perquè l'infant reconegui on ha de posar el cap.

Els divendres us ho tornarem per rentar



***DIBUIX DISTINTIU = PEÇA DE ROBA , ADHESIVA AMB LA PLANXA O COSIDA, QUE ES COMPRA A LES MERCERIES

INICI CURS 2011-2012

El seu fill/a: _____ durant
el curs 2011/2012, anirà al grup _____.

"Reunió informativa a la classe – organització del curs"

NOMÉS per a les famílies d'alumnes del curs anterior.

L'objectiu d'aquesta trobada és prendre primer contacte amb la mestra,
l'aula i tots els nostres companys i companyes després de les
vacances!!!

HORARI DE REUNIONS

PER P1 I P2: DIVENDRES 2 DE SETEMBRE DE 16H-16'30H

PER P3: DIMECRES 7 DE SETEMBRE DE 16H-16'30H

PER P4: DIJOUS 8 DE SETEMBRE DE 16H-16'30H

PER P5: DIVENDRES 9 DE SETEMBRE DE 16-16'30H

PODEN PORTAR ELS SEUS FILLS I FILLES, S'OFERIRÀ SERVEI DE PERMANÈNCIA AMB ACTIVITATS ENGRESCADORES MENTRE ELS PARES ASSISTEIXEN A LES REUNIONS. UNA VEGADA ACABIN LES REUNIONS ELS INFANTS PODRAN CONÈIXER LA SEVA TUTORA I L'AULA. US HI ESPEREM!!

Us recordem que el nostre e.-mail és:

patufet@agorapatufet.edu.es

Trobareu informació de l'Escola, tant a nivell educatiu com general, a la nostra web:

www.agorapatufet.edu.es

¡Important!

El primer dia de curs han de lliurar a la professora els documents sol·licitats

Confirmació dades dossier

Nom de l'alumne.....

Classe.....

Aquest document certifica que estic d'acord amb les dades que em proporciona l'Escola Infantil Àgora Patufet dins aquest dossier.

- Normes de l'escola
- Objectius del Centre
- Reincorporació escolar després d'una malaltia
- Autorització sortides culturals
- Horari escolar
- Tarifa de preus
- Autorització pàgina web

Signatura mare

Signatura pare

Signatura tutor/s legal/s

Sant Cugat del Vallès, ade/d'.....de 20...

Benvolgut pare, benvolguda mare,

Algunes famílies que han de portar els seus fills amb cotxe, ens han manifestat la dificultat que tenen per aparcar al voltant de l'escola, especialment des de la darrera remodelació urbanística de la zona.

És per això que hem negociat amb l'aparcament Can Quitèria, situat a pocs metres de l'escola, la possibilitat d'obtenir un preu preferent per aparcar-hi i facilitar així tant l'entrada com la sortida dels nens i nenes.

El resultat de les nostres converses és que ens han ofert la possibilitat de disposar d'uns vals per 15 minuts, al preu de 0,32 cèntims la unitat.

La utilització del val serà molt simple, atès que en entrar a l'aparcament, els usuaris hauran d'introduir-lo a l'aparell de control d'entrada i, en sortir, a l'aparell de control de sortida, que es quedarà el val.

Aquests vals estaran a la vostra disposició a l'escola, a partir de l'inici del curs vinent. Es vendran en paquets de 40 vals, entenent que se n'utilitzaran dos al dia i 20 dies cada mes. El seu preu serà de $40 \text{ vals} \times 0,32 = 12,80\text{€} + 18\% \text{ IVA} = \mathbf{15'10 \text{ €}}$

Els vals no tenen data de caducitat ni horari predeterminat, per la qual cosa, si alguns dies no es fan servir, es podran emprar en dies posteriors.

Si esteu interessats en aquest servei, i a fi de fer una previsió, us agrairem que empleneu la butlleta adjunta i ens la feu arribar, o ens ho comuniqueu per correu electrònic.

Cordialment,

Escola Àgora-Patufet

Sant Cugat, juliol de 2010

En/Na, pare, mare tutor/a de
....., de la classe
..... comunica a l'escola Àgora-Patufet que, en principi, l'interessa
poder utilitzar el servei d'aparcament a Can Quitèria a preu preferent.

Altres observacions:.....
.....

Signatura

Data

CALENDARI INICI CURS 2011-2012

Inici del curs 2011-2012:	1er. Cicle	5 de Setembre
	2on. Cicle	12 de Setembre

**Recollida de xandalls i bates els dies:
31,1 i 2 de Setembre de 10h a 14h i de 15.30h a 17h.**

Us recordem que el nostre e-mail és:
genèric: patufet@agorapatufet.edu.es
administració: secretaria@agorapatufet.edu.es
direcció: sonia.sanchez@agorapatufet.edu.es

Trobareu informació de l'Escola, tant a nivell educatiu com general, a la nostra web:
www.agorapatufet.edu.es

¡Important!
El primer dia de curs han de lliurar a la professora els documents sol·licitats

HORARI ESCOLAR

	HORARI MATINS	HORARI TARDES
Lactants, Maternal i Jardí d'Infància	9 a 12 h.	15,30 a 17,30 h.
P3,P4 i P5	9 a 13 h.	15,30 a 17,30 h.

MARGE D'ENTRADA I SORTIDA:

Es prega respectar al màxim els marges dels horaris establerts.

És molt important no recollir els infants entre les 16'30 i les 17'00., llevat dels casos absolutament imprescindibles i sempre avisant abans a les professores.

	Entrada matí	Sortida migdia	Sortida tarda
Lactants, Maternal i Jardí d'Infància	9 a 9,30 h.	12 a 12,15 h.	17 a 17,30 h.
P-3, P4 i P5	9 h a 9.15 h	13 h.	17,15 a 17,30 h.

HORARI SERVEI D'ACOLLIDA:

Matins: de 7'30 a 9 h.

Tardes: de 17'30 a 19'00 h.

Tot el/la nen/a que no sigui recollit a la classe a l'hora de sortida i passi al servei d'hores extres, es cobrarà un mínim d'una hora.

Observacions:

- **Per raons d'organització de l'Escola i per seguretat dels infants (Tallers i Servei d'Acollida), una vegada el/la nen/a sigui recollit a la classe, preguem restin el mínim temps possible en el pati. Gràcies.**

L'escola no es farà responsable del/la nen/a una vegada que la professora l'hagi lliurat

AUTORITZACIÓ SORTIDES

En/Na..... amb
DNI:.....com a pare/mare, tutor/a, autoritzo a l'escola Àgora-
Patufet a portar el meu fill/a..... de la classe
..... a les sortides culturals que l'Escola Àgora-Patufet té programades
durant el curs 2011/2012.

En cas de que aquesta autorització no sigui lliurada a l'escola abans del dia de la sortida l'infant haurà de quedar-se a casa aquell dia.

Signatura:

Sant Cugat del Vallès, ade/d'.....de 2011

C/ Sant Jordi, 22 – 08172 – Sant Cugat del Vallès – BARCELONA – T. 93 589 84 85
www.agorapatufet.edu.es

AUTORITZACIÓ SORTIDES

En/Na..... amb
DNI:..... com a pare/mare, tutor/a, autoritzo a l'escola Àgora
Patufet a portar el meu fill/a..... de la classe
..... a les sortides culturals que l'Escola Àgora Patufet té programades
durant el curs 2011/2012.

En cas de que aquesta autorització no sigui lliurada a l'escola abans del dia de la sortida l'infant haurà de quedar-se a casa aquell dia.

Signatura:

Sant Cugat del Vallès, ade/d'.....de 2011

C/ Sant Jordi, 22 – 08172 – Sant Cugat del Vallès – BARCELONA – T. 93 589 84 85
www.agorapatufet.edu.es

FULL DADES SANITÀRIES

Dades sanitàries de l'alumne.....

Classe _____

Data de naixement: _____

Al·lèrgies alimentàries:

Al·lèrgies a medicaments:

Altres al·lèrgies o dades sanitàries que creieu d'interès per a l'Escola:

.....pare/mare o tutor/a, de
l'alumneautoritzo a que administrin un
antitèrmic (Dalsi o Apiretal) dosi..... durant el curs 2011/12.

Manifesto també el meu consentiment al trasllat a un centre hospitalari en cas
necessari.

Signatura del pare o mare

**Amb la finalitat de que les professores puguin administrar qualsevol altre
medicament als seus alumnes, és precís proporcionar tant la vostra
autorització com la recepta del metge amb la dosi precisa.**

Sant Cugat del Vallès a de de 2011

Reincorporació escolar darrera d'algunes malalties infeccioses

Aftes bucal	Al desaparèixer les aftes
Angines	Després de 24 h. de tractament, sense febre
Conjuntivitis	Després de 3 dies de tractament amb bona evolució
Exantema sobtat	Al cedir la febre
Gastroenteritis aguda	Al cedir la febre i la diarrea
Hepatitis A	Una setmana després de l' inici de la malaltia
Hepatitis B	Després de la fase aguda
Herpes simple	Després de desaparèixer les vesícules, en fase de crosta
Impetigen contagiós	Quan les crostes s'han assecat
Infeccions de vies altes	Passada la fase aguda, sense febre
Lambliasi	En casos simptomàtics, al cedir la diarrea
Megalo -eritema	Després de 7 dies de l' inici de la malaltia
Mol·lusc contagiós	Exclusió de piscina, no escolar
Galteres	Després de 7 dies del començament de la inflamació
Polls	Després de 24 h. d'iniciar el tractament
Rosa	Després de 7 dies de brotar l'exantema
Xarampió	Després de 4 dies de brotar l'exantema
Sarna	24 h. després d'iniciat el tractament
Tinyes	Quan les lesions estan seques
Catarro ("Tos -ferina")	Passats 5 dies de l' inici del tractament
Tuberculosi	Passada la fase aguda, amb tractament
Varicel·la	Quan les lesions són crustàcies i seques
Berrugues	Poden anar a l'escola. Han de tractar-se

NORMES DE SALUT

Per la tranquil·litat de totes i cadascuna de les famílies de l'escola és molt important que ens faciliteu la màxima informació sobre l'estat de salut del vostre fill/a així com possibles al·lèrgies, estat de vacunació o qualsevol dada sanitària que creieu d'interès per l'Escola.

- Sempre que sigui possible, administreu la medicació a casa. En cas de precisar medicació en horari escolar, és imprescindible:
 1. **Portar la recepta original** del metge que l'hagi prescrit, on s'especifiqui la dosi, les quantitats, condicions i requisits del medicament.
 2. Autorització expressa (a l'agenda), **que obligatòriament**, ha d'ésser escrita i signada pel pare/mare o tutor de l'infant que ha de rebre la medicació.
 3. Per administrar antitèrmics és necessari l'autorització signada, i adjunta en aquest dossier, així com l'autorització del pediatre que especifiqui que durant el curs escolar es pot administrar antitèrmic.

No podem administrar cap medicació que no compleixi aquests requisits.

- Mantingueu informada a l'escola de les malalties que passa el/la nen/a i les persones del seu entorn, així com de possibles situacions familiars conflictives o d'estrès per ell/a, ja que així disposem de més eines per ajudar-los en aquests casos.
- Si el/la nen/a es posa malalt a l'Escola telefonarem a la família perquè passin a recollir-lo/la. És molt important tenir un telèfon o e-mail a l'Escola on estiguen localitzables. Si es tracta d'una urgència procedirem segons els criteris més adients. S'autoritza a l'Escola al trasllat a un servei d'urgències si fos necessari.
- Per aconseguir uns bons hàbits alimentaris es prega que sota cap concepte els infants portin llaminadures a l'Escola.
- En cap cas es portaran els nens/es a l'Escola si manifesten febre alta, irritabilitat, plor persistent, dificultat respiratòria o qualsevol altres manifestacions de possibles malalties greus ja que amb una simptomatologia els infants no participen còmodament a les activitats de l'Escola, i també poden comprometre la salut i seguretat dels altres infants.
- Adjuntem el criteri de reincorporació escolar que seguim al nostre Centre. En tot cas, caldrà consultar amb el seu pediatre.
- **Per tal d'evitar situacions conflictives, preguem un paper mèdic on especifiqui l'alta mèdica de l'infant o que no suposa cap perill de contagi per la resta d'infants.**

NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

- ◆ L'Escola restarà oberta de les 7'30h a les 19'00h. La normativa d'entrada i sortida està especificada en el full d'horari escolar. D'acord amb el marge d'entrada estipulat en cada cicle s'observarà la màxima puntualitat.
- ◆ Per les vacances de Nadal, oferim un servei especial els dies laborables. El mes de juliol, l'Escola ofereix un servei de casal efectuant diferents activitats.
- ◆ Per Setmana Santa i el mes d'agost, l'Escola restarà tancada.
- ◆ Sempre que el/la nen/a no pugui assistir a classe, els agraiem que ho comuniquin a l'educadora, si és possible amb antelació o telefònicament a l'Escola, si és per causa de malaltia o per raons imprevistes.
- ◆ Si excepcionalment ha de venir a recollir el nen/a alguna altra persona que no és l'habitual, s'haurà de comunicar a l'escola amb suficient antelació i amb una autorització escrita. La persona autoritzada haurà de portar un document que l'identifiqui. (DNI, passaport...). **No es lliurarà cap nen/a a cap persona que no sigui l'habitual, o no hagi estat degudament autoritzada.** En cas de pares separats, es lliurarà el/la nen/a, segons el que estipuli el conveni de separació, del qual l'Escola en deurà tenir una fotocòpia actualitzada.
- ◆ L'escola assumeix qualsevol responsabilitat sobre l'infant fins al moment en què s'ha recollit de la seva classe.
- ◆ Per una millor organització i, raons de seguretat, una vegada que s'ha recollit de la classe, preguem que es quedin el mínim temps possible al pati de l'Escola.
- ◆ **Per poder mantenir les rodes del pati en un bon estat, els infants no poden jugar amb elles a partir de les 17 hores, una vegada queden recollides al porxo.**
- ◆ Dins el programa pedagògic, l'Escola organitza altres activitats fora del recinte (excursions i colònies), i encara que no siguin estrictament acadèmiques, són d'extrema importància perquè estan pensades per completar la formació del nen/a. Aquestes seran anunciades amb antelació i la família autoritzarà, prèviament, la participació del seu/seva fill/a, en aquestes activitats. Els/les alumnes que no participin en les sortides, no vindran a l'Escola.
- ◆ És necessari que el/la nen/a es valgui per sí mateix/a, per aconseguir l'autonomia en el control d'esfínters. Per facilitar aquesta tasca evitarem botons, cinturons, tirants... Considerem que la peça de roba més còmoda és **el xandall de l'Escola, que serà d'ús obligatori per tots els cicles.**
- ◆ Tota la **roba i objectes personals** que s'indiquen en el full de material, **s'han de marcar amb el nom i amb algun distintiu** (sempre el mateix), que l'infant pugui reconèixer amb facilitat. Els **abrics i les jaquetes han de tenir una cinta per poder-los penjar. L'Escola no es fa responsable de la roba perduda.**
- ◆ Els/les alumnes no han de dur joguines de casa a l'Escola, a no ser que la professora ho demani.
- ◆ Eviteu també portar objectes de valor, com cadenes, anells, braçalets, etc. ...
- ◆ **Qualsevol canvi** que es produeixi a les dades particulars de la família, (domicili, telèfon, dades bancàries, etc.), així com en els serveis (menjador, hores extres, etc.), haurà de comunicar-se amb antelació i per escrit, **amb l'imprès que a tal efecte us lliuraran a Secretaria.**

Aquestes normes tenen l'objectiu de servir com a instrument útil per millorar contínuament les relacions entre direcció, personal docent i les famílies i aconseguir una convivència profitosa i feliç per tothom.

Gràcies anticipades per la vostra col·laboració